

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Ингишинская средняя общеобразовательная школа» Гумбетовского района

П Р И К А З

№ 05

13.01.2025 г.

О создании комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений.

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении обучающимся дисциплинарного взыскания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МКОУ «Ингишинская СОШ» комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в следующем составе: - председатель комиссии Курамагомедов Будун.Мусаевич, заместитель директора школы по УВР. - секретарь комиссии: Ахкубегова Гулисат Хабибовна заместитель директора по воспитательной работе, Мусаева Халимат Гайдарбековна

Члены комиссии по урегулированию споров:

-Курамагомедов Будун Мусаевич заместитель директора по УВР; -Расулов Бадрудин Расулович, председатель профсоюзного комитета школы; -Батирова Саният Ахмедбековна родитель. Гаджихмаева Малайкат Курбановна родитель; Асадулаева Раипат Хакимсултановна Родитель;

2. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, руководствуясь «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ахкубегов А.Х.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ингишинская средняя общеобразовательная школа»
Гумбетовского района Республики Дагестан.

Утверждаю

Директор школы:



Ахкубегов А.Х.

Приказ № 05 от 13.01.2025 г

Положение
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

МКОУ «Ингишинская СОШ» Гумбетовского района

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения 1.

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Национальный исследовательский институт дополнительного образования и профессионального обучения» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями: - Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов в области образования; - Устава и локальных актов Образовательной организации.

1.3. Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления образовательным процессом, обеспечивающим его непрерывность и эффективность. 1.4. Срок полномочий Педагогического совета 1 (один) год. 1.5. Компетенции Педагогического совета определяются Уставом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Рассмотрение учебных планов, образовательных программ, учебников, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации, принятие решений по обсуждаемым вопросам. 2.2. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, освоению новых педагогических технологий по распространению передового опыта. 2.3. Принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, выдачи документов об обучении, о поощрениях и взысканиях, 2.4. Рекомендации педагогических и других работников Образовательной организации к различным видам поощрения.

3. Права и состав Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Образовательной организации имеет право: - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; - обсуждать и вносить предложения по проектам программы развития Образовательной организации, локальных актов Образовательной организации, связанные с организацией образовательной деятельности. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 рабочих дня до заседания Педагогического совета. 3.2. В Педагогический совет Образовательной организации входят: руководитель Образовательной организации и преподаватели. 3.3. Количество членов, входящих в состав Педагогического совета, и персональный состав определяются решением Учредителя. 3.4. Из состава Педагогического совета назначается секретарь. 3.5. Возглавляет Педагогический совет и руководит его работой председатель Педагогического совета (далее – Председатель), которым является руководитель Образовательной организации. 3.6. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в рабочее время. 4.2. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается руководителем Образовательной организации. 4.3. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется учредителем по мере необходимости, но не реже 1 (Один) раз в год. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает руководитель Образовательной организации. 4.4. Содержание дополнительных вопросов, вносимых на повестку дня заседания Педагогического совета, сообщаются членам Педагогического совета не менее чем за 3 рабочих дня до заседания Педагогического совета. 4.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. 4.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Педагогического совета. 4.7. После утверждения приказом руководителя Образовательной организации решения Педагогического совета становятся обязательными для всех работников Образовательной организации. 4.8. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки выносит на обсуждение Педагогического совета. 4.9. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и Секретарем педагогического совета. 4.10. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. 4.11. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Предложения по изменениям и дополнениям в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом на его заседании.
- 5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного руководителем Образовательной организации

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ингишин-
ская средняя общеобразовательная школа» Гумбетовского района**

**Утверждено, введено в действие рассмотрено, принято приказ № 4 от
2.09.2024 г. МКОУ «Ингишинская СОШ» решение педагогического совета
протокол от 2.09.2024 г. №1**

№ Председатель педагогического совета

Курамагомедов Б.М. _____

Совет обучающихся Совет родителей

**МКОУ «Ингишинская СОШ» (законных представителей) Протокол № ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВ-
НЫЙ АКТ**

Положение о порядке учета мнения советов обучающихся, советов
родителей (законных представителей), представительных органов
обучающихся при принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры
дисциплинарного взыскания для обучающегося

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 3, 4 ст. 30, ст. 26 пункт 3, 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», иными федеральными нормативными актами, нормативными актами субъектов Российской Федерации, 1.2. Положение является нормативным актом МКОУ «Ингишинская СОШ» регламентирующим порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося.

2. Цель и задачи

2.1. Основной целью Положения является обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование 2.2. Основные задачи: - обеспечение благоприятных условий получения обучающимися общего образования в МКОУ СОШ поддержание осуществляющей образовательную деятельность, порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности; -
содействие подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе

3. Порядок учета мнения совета обучающихся, совета родителей

(законных представителей), представительных органов, обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося 3.1. Решения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительных органов, обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося имеют рекомендательный характер. 3.2. Решения, утвержденные руководителем МКОУ СОШ при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося имеют обязательный характер. 3.3. Директор МКОУ «Ингишинская СОШ» принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или при внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) направляет проект документа и обоснование по нему в уполномоченные советы. 3.3.1. Уполномоченные советы Выселки не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют администрации образовательной организации мотивированное мнение о проекте в письменной форме. 3.3.2. В случае если мотивированное мнение уполномоченного совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, администрация образовательной организации в течение 3 рабочих дней после получения мотивированного мнения либо может согласиться с ним, либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения. 3.3.3. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор школы имеет право принять данный локальный нормативный акт. 3.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся. 3.4.1. Мера дисциплинарного взыскания определяется администрацией МКОУ «Ингишинская СОШ» За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: - замечание; - выговор; -отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность. 3.4.2. Перед принятием решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания администрация МКОУ «Ингишинская СОШ» направляет проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для приказа, в уполномоченные советы. 3.4.3. К проекту приказа о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого администрация школы пришла к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае отказа, МКОУ СОШ свое мотивированное мнение в письменной форме. 3.4.4. В случае, если уполномоченные советы выразили согласие с проектом приказа о мере дисциплинарного взыскания для обучающегося, либо мотивированное мнение не поступило в указанный срок (см. п. 3.4.4.), директор МКОУ СОШ принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. 3.4.5. В случае, если уполномоченные советы выразили свое несогласие с предполагаемым решением администрации образовательной организации, директор МКОУ СОШ в течение 3 учебных дней может либо согласиться с ним, либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения. 3.4.6. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МКОУ СОШ. в течение 7 учебных дней со дня получения мотивированного мнения уполномоченных советов имеет право принять решение о выбранной мере дисциплинарного взыскания. 3.4.7. Решения администрации МКОУ СОШ о мере дисциплинарного взыскания для обучающегося могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МКОУ

, согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации. 4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 4.1.). 4.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.