

**Договор №5**  
**оперативного управления имуществом**

**21 декабря 2015 г.**

**с. Мехельта**

Администрация муниципального района «Гумбетовский район» Республики Дагестан, действующий на основании Устава района, зарегистрированного 04.03.2015 г. Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан за №RU 055090002015001 в лице главы администрации Абдулкадырова А.М., именуемый в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ингишинская средняя общеобразовательная школа» ОГРН № 1020501742315, в лице директора Омаргаджиева Али Юсуповича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Цель и предмет договора**

1.1. «Администрация» передает, а «Учреждение» принимает по настоящему договору на праве оперативного управления муниципальное имущество:

1.1.1. Нежилое здание – школа, литера А, расположенное по адресу: Республика Дагестан, Гумбетовский район, с. Ингиши, общей площадью 413,56 кв. метров.

1.1.2. Нежилое здание – спортивный зал, литера В, расположенное по адресу: Республика Дагестан, Гумбетовский район, с. Ингиши, общей площадью 395,5 кв. метров.

1.2. Вышеуказанное имущество передается на основании постановления Администрации муниципального района «Гумбетовский район» от 16 декабря 2015 года № 142 «О передаче муниципального имущества муниципального района «Гумбетовский район» в оперативное управление муниципальным казенным общеобразовательным учреждениям».

1.3. Данный договор подлежит регистрации в Хасавюртовском отделе Управления Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан.

**2. Срок действия договора**

2.1. Данный договор заключен на неопределенный срок действия.

**3. Порядок передачи имущества**

3.1. Передача указанного в разделе 1.1. имущества производится по акту приема-передачи между «Администрацией» и «Учреждением». Акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего договора.



3.2. Передаваемое имущество учитывается на балансе «Учреждения».

#### 4. Права и обязанности сторон

4.1. Права и обязанности «Администрации».

4.1.1. «Администрация» имеет право контролировать использование по назначению и сохранность переданного в оперативное управление «Учреждению» имущества.

4.1.2. «Администрация» вправе изъять излишнее неиспользуемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.1.3. «Администрация» не вмешивается в уставную деятельность «Учреждения».

4.2. Права и обязанности «Учреждения».

4.2.1. «Учреждение» имеет право:

- Владеть, распоряжаться и пользоваться предоставленным ему имуществом в пределах, очерченных требованиями законодательства, целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;
- Обратиться в предприятие (учреждение), производящее техническую инвентаризацию помещений, с целью изготовления технического паспорта помещения за свой счет.

4.2.2. «Учреждение» обязано:

- использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1. и только во время, указанное в договоре;
- содержать имущество в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации;
- производить за свой счет текущий, косметический ремонт, переоборудование помещения, связанные с деятельностью Учреждения, за свой счет в сроки, установленные администрацией «Гумбетовского района»;
- не производить никаких перепланировок и переоборудования помещения, связанных с деятельностью Учреждения, без письменного разрешения архитектора администрации МР «Гумбетовский район».

«Учреждение» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом:

- производить продажу, осуществлять безвозмездную передачу другому лицу, передачу в аренду;
- вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ;
- отдавать в залог имущество;



- производить другие действия, которые могут повлечь за собой отчуждение муниципальной собственности.

4.2.3. «Учреждение» не вправе передавать права оперативного управления другим юридическим и физическим лицам.

4.2.4. «Учреждение» имеет исключительное право устанавливать на фронтальные части помещения вывеску со своим названием, а также право установить одну вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах при условии согласования установки в уполномоченных органах.

## 5. Досрочное расторжение договора

5.1. Договор может быть расторгнут:

- По соглашению сторон;
- При ликвидации или реорганизации сторон в соответствии с действующим законодательством;
- В случае включения «Учреждения» в план приватизации с момента утверждения данного плана.

Имущество может быть изъято у «Учреждения» в случае нарушений условий эксплуатации и использования, несвоевременно проводимого ремонта и несвоевременного освоения средств выделенных на эти цели.

## 6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор заключен в трех экземплярах – один хранится в «Учреждении», второе – в «Администрации», третий в Хасавюртовском отделе Управления Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан.

6.2. При изменении реквизитов стороны обязан уведомить друг друга в письменном виде заказными отправлениями.

6.3. Споры, возникающие по договору, решаются, как правило, путем переговоров. При невозможности решить спор переговорами, он переносится в арбитражный суд.

## 7. Подписи сторон:

Глава администрации  
муниципального района  
«Гумбетовский район»



А.М.Абдулкадыров

Директор МКОУ  
«Ингишинская СОШ»



А.Ю.Омаргаджиев